



## Antrag auf Förderung

### Persönliche Daten

.....  
Name, Vorname

.....  
Straße und Hausnummer

.....  
Postleitzahl und Ort

.....  
E-Mail-Adresse

.....  
Telefon-Nummer

Bezeichnung des Studienprojekts

Beantragte Gesamtsumme in €

### Wissenschaftlicher Lebenslauf

Bitte als Anlage beifügen

### Beschreibung des Vorhabens

Bitte auf separatem Blatt beifügen

Die Beschreibung muss enthalten

1. Stand der Forschung und unmittelbarer Bezug zum Vorhaben
2. Detaillierte Beschreibung des Vorhabens und der gewählten Vorgehensweise
3. Voraussichtliche Gesamtdauer des Vorhabens
4. Detaillierte Auflistung der erwarteten Kosten
5. Wurden bereits an anderer Stelle Erstattungsanträge eingereicht?

Ja       Nein

.....  
Name des Betreuers/Projektverantwortlichen

.....  
Unterschrift des Betreuers/Projektverantwortlichen



## Antrag auf Förderung

### Verpflichtung und Bedingungen

- Die Forschungsarbeiten sind durchzuführen gemäß den Regeln guter wissenschaftlicher Praxis an der HHU Düsseldorf.
- Spätestens 2 Monate nach Abschluss des geförderten Vorhabens wird dem Freundeskreis Geschichte ein Abschlussbericht zur Verfügung gestellt. Dieser gliedert sich in einen inhaltlichen und einen logistischen Teil. Letzterem sind die Belege über die Durchführung (Reisekosten usw.) beizufügen.
- Die Vergabe erfolgt durch den Freundeskreis Geschichte auf Empfehlung seines wissenschaftlichen Beirats ohne rechtlichen Anspruch des Antragsstellers/der Antragsstellerin auf Genehmigung.
- Die einzelnen Posten der beantragten Förderung können um bis zu 20 % gegeneinander aufgerechnet werden. Die bewilligte Summe bleibt hierbei gleich.
- Der vollständige Antrag inkl. Anlagen ist per E-Mail einzureichen bei Frau Prof. Dr. Margrit Schulte Beerbühl (HHU) unter [beerbuehl@hhu.de](mailto:beerbuehl@hhu.de).
- Einsendeschluss ist jeweils am 15. Januar und am 15. Juli für das folgende Semester.

Düsseldorf, den .....  
Unterschrift Antragssteller/in